

PATVIRTINTA

Radviliškio rajono savivaldybės tarybos

2024 m. balandžio 11 d.

sprendimu Nr. T-339

DAUGYVENĖS KULTŪROS ISTORIJOS MUZIEJAUS-DRAUSTINIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Daugyvenės kultūros istorijos muziejaus-draustinio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Daugyvenės kultūros istorijos muziejaus-draustinio (toliau – Muziejus) savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas ir jų kompetencijas, Muziejaus veiklos sritis ir rūšis, tikslus ir funkcijas, Muziejaus teises ir pareigas, Muziejaus rinkinius ir ekspozicijas, Muziejaus veiklos organizavimą ir valdymą, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, Muziejaus turta, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą.

2. Oficialusis pavadinimas – Daugyvenės kultūros istorijos muziejus-draustinis, trumpasis pavadinimas – Daugyvenės muziejus. Muziejus įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 188208646.

3. Muziejaus įsteigimo data – 1991 m. sausio 1 d.

4. Muziejaus teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Muziejaus savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111101539, adresas – Aušros a. 10, LT-82196, Radviliškis.

6. Muziejaus buveinė – Burbiškio k. 1, LT-82206, Pakalniškių sen., Radviliško r. sav.

7. Savivaldybės biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Muziejaus svarbiausia veikla yra kaupti, saugoti, konservuoti, restauruoti, tirti, eksponuoti bei populiarinti materialaus ir nematerialaus kultūros, istorijos, gamtos ir technikos paveldo vertybes, siekiant suteikti visuomenei pažinimo, ugdymo, studijų, kūrybiškumo sklaidos ir kokybiško laisvalaikio galimybes. Muziejus tiria ir fiksuoja krašto ir regiono kultūros istoriją. Jis susideda iš muziejui skirtų žemės sklypų, pastatų, statinių, muziejinių vertybių fondų ir ekspozicijų bei Muziejui perduotų nekilnojamojų kultūros vertybių.

9. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, išlaikomas iš biudžeto asignavimų, turintis nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu, logotipą ir kitą atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Savo veikloje Muziejus vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu ir darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) dokumentus ir rekomendacijas.

10. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje www.daugyvenesmuziejus.lt.

11. Muziejaus veikla yra neterminuota.

12. Muziejaus struktūriniai teritoriniai padaliniai, kurie nėra juridiniai asmenys:

12.1. Burbiškio dvaro istorijos muziejus. Adresas – Burbiškio k. 1, Pakalniškių sen., LT-82206 Radviliškio r. sav.

12.2. Kleboniškių kaimo buities muziejus. Adresas – Kleboniškiei 3, Pakalniškių sen., LT-82210 Radviliškio r. sav.

12.3. Šeduvos kraštotyros muziejus. Adresas – Panevėžio g. 24, Šeduva, Šeduvos miesto sen., LT-82224 Radviliškio r. sav.

12.4. Raginėnų archeologijos kompleksas. Adresas – Raginėnai, Pakalniškių sen., LT-82210 Radviliškio r. sav.

II SKYRIUS

MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR RŪŠYS

13. Pagrindiniai Muziejaus veiklos tikslai:

13.1. kaupti, saugoti, konservuoti, restauruoti, tyrinėti ir populiarinti Lietuvos dvarų istorijos, buities, dailės ir technikos, Šiaurės vidurio Lietuvos (Radviliškio, Panevėžio, Pakruojo, Pasvalio, Kėdainių, Kupiškio, Biržų rajonų) regiono kaimų istorijos, architektūros, buities, meno, amatų, žemdirbystės bei technikos, Lietuvos miestų ir miestelių istorijos, regiono archeologijos paveldo muziejines vertybes;

13.2. supažindinti visuomenę su muziejinėmis vertybėmis bei jų rinkiniais: rengti nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, parodas, publikuoti mokslinių tyrinėjimų rezultatus, muziejinių vertybių katalogus, rengti populiariančius leidinius, dirbti šviečiamąjį darbą;

13.3. saugoti, prižiūrėti, tvarkyti ir restauruoti nekilnojamąsias kultūros vertybes, perduotas Muziejui;

13.4. susieti istorijos, technikos, gamtos ir kultūros paveldo kaupimą ir saugojimą su visuomenės kultūros ir edukacijos poreikių tenkinimu ir kultūros paslaugų bei informacijos visuomenei teikimu;

13.5. saugoti ir puoselėti istorinę atmintį, ugdant visuomenės istorinę ir kultūrinę savimonę.

14. Įgyvendindamas tikslus, Muziejus vykdo šias funkcijas:

14.1. teikia muziejų lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas;

14.2. kaupia ir saugo muziejines vertybes, formuoja muziejaus rinkinius, atspindinčius Lietuvos dvarų ir kaimų istoriją, kultūrą, technikos paveldą, miestų ir miestelių istoriją, archeologines kultūras;

14.3. organizuoja ir tvarko sukauptų muziejinių vertybių apskaitą;

14.4. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

14.5. vykdo sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą;

14.6. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas;

14.7. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui;

14.8. rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla, krašto ir regiono istorija susijusius leidinius;

14.9. organizuoja su Muziejaus veikla susijusius ir Muziejaus tradicijas ir tikslus atliepiančius kultūros renginius;

14.10. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;

14.11. savarankiškai ar bendradarbiaudami su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus;

14.12. tyrinėja krašto archeologijos ir mitologijos paminklus, miestų, miestelių, dvarų ir kaimų istoriją, architektūrą, buitį, liaudies meną ir papročius;

14.13. tyrinėja Burbiškio ir kitų dvarų istoriją. Remontuoja, restauruoja, prižiūri išlikusius Burbiškio dvaro sodybos pastatus ir parko statinius, atkuria dvaro sodybą ir parką su visais komponentais, kaupia eksponatus ir rengia ekspozicijas;

14.14. tyrinėja Kleboniškių ir kitų kaimų istoriją ir architektūrą, išliekamąją vertę turinčius liaudies architektūros pastatus perkelia į Kleboniškių kaimo buities muziejų, juos restauruoja. Formuoja sodybas ir atkuria gatvinį-rėžinį kaimą, stato kitus būdingus statinius, kaupia eksponatus ir rengia ekspozicijas;

14.15. tyrinėja Šeduvos miesto ir apylinkių istoriją, kaupia eksponatus, rengia muziejines ekspozicijas;

- 14.16. saugo, prižiūri, tvarko, tyrinėja ir ruošia turistų lankymui Daugyvenės (Raginėnų) archeologijos paminklų kompleksą;
- 14.17. stebi ir fiksuoja krašto kultūros vertybių būklę;
- 14.18. įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;
- 14.19. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;
- 14.20. rengia metinius veiklos planus;
- 14.21. rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia jas įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
- 14.22. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie muziejaus veiklą Kultūros ministerijai;
- 14.23. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
15. Muziejaus veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
- 15.1. Muziejaus veiklos sritis – bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla – 91.0;
- 15.2. pagrindinė muziejaus veiklos rūšis – muziejų veikla – 91.02.
- 15.3. Kitos muziejaus veiklos rūšys:
- 15.3.1. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla – 90.0;
- 15.3.2. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas – 91.03;
- 15.3.3. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29;
- 15.3.4. suvenyrų, meno dirbinių specializuota mažmeninė prekyba – 47.78.10;
- 15.3.5. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse – 47.9;
- 15.3.6. knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse – 47.61;
- 15.3.7. knygų, periodinių leidinių ir kita leidybinė veikla – 58.1;
- 15.3.8. viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla – 55.10;
- 15.3.9. vaikų poilsio stovyklų veikla – 55.20.20
- 15.3.10. kita apgyvendinimo veikla – 55.90;
- 15.3.11. pagaminto valgio tiekimas renginiams – 56.21
- 15.3.12. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla – 63.99;
- 15.3.13. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20;
- 15.3.14. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla – 72.20
- 15.3.15. ekskursijų organizatorių veikla – 79.12;
- 15.3.16. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla – 79.90;
- 15.3.17. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla – 82.19;
- 15.3.18. kultūrinis švietimas – 85.52;
- 15.3.19. kitas, niekur nepriskirtas švietimas – 85.59;
- 15.3.20. švietimui būdingų paslaugų veikla – 85.60;
- 15.3.21. kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse – 47.19.

III SKYRIUS

MUZIEJAUS RINKINIAI IR EKSPOZICIJOS

16. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis komplektavimo kryptimis:
- 16.1. Burbiškio dvaro istorijos skyriaus rinkinyje – dvarų istorijos, kultūros, buities, dailės, technikos, archeologijos muziejines vertybes;
- 16.2. Kleboniškių kaimo buities skyriaus rinkinyje – kaimų istorijos, architektūros, buities, meno, amatų, žemdirbystės, technikos, archeologijos muziejines vertybes;
- 16.3. Raginėnų archeologijos skyriaus rinkinyje – regiono ir Daugyvenės krašto archeologijos muziejines vertybes.

- 16.4. Šeduvos kraštotyros skyriaus rinkinyje – miestų ir miestelių istorijos, archeologijos, liaudies meno, etnografijos muziejines vertybes.
17. Muziejaus rinkinių šifre naudojama Muziejaus pavadinimo santrumpa – DM.
18. Muziejaus pagrindinio rinkinio struktūra ir šifrai:
- 18.1. Burbiškio dvaro istorijos skyriaus rinkinys (šifras BDIS);
- 18.2. Kleboniškių kaimo buities skyriaus rinkinys (šifras KKBS);
- 18.3. Raginėnų archeologijos skyriaus rinkinys (šifras RAS);
- 18.4. Šeduvos kraštotyros skyriaus rinkinys (šifras ŠKS).
19. Muziejaus pagalbinio rinkinio struktūra ir šifrai:
- 19.1. Burbiškio dvaro istorijos skyriaus rinkinys (šifras BDIS Pg);
- 19.2. Kleboniškių kaimo buities skyriaus rinkinys (šifras KKBS Pg);
- 19.3. Raginėnų archeologijos skyriaus rinkinys (šifras RAS Pg);
- 19.4. Šeduvos kraštotyros skyriaus rinkinys (šifras ŠKS Pg).
20. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja:
- 20.1. Burbiškio dvaro istorijos muziejuje (Burbiškio k. 1, Pakalniškių sen., Radviliškio r. sav.);
- 20.2. Kleboniškių kaimo buities muziejuje (Kleboniškių k. 3, Pakalniškių sen., Radviliškio r. sav.);
- 20.3. Šeduvos kraštotyros muziejuje (Panevėžio g. 24, Šeduva, Šeduvos miesto sen., Radviliškio r. sav.);
- 20.4. parodose Muziejuje, kituose muziejuose ir įstaigose Lietuvoje ir užsienyje.

IV SKYRIUS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIŲ INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA

21. Radviliškio rajono savivaldybės taryba:
- 21.1. tvirtina ir keičia Muziejaus nuostatus;
- 21.2. skiria asignavimus įstaigos funkcijoms vykdyti;
- 21.3. nustato mokamų paslaugų įkainius;
- 21.4. tvirtina Muziejaus metinių ataskaitų rinkinius (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui);
- 21.5. priima sprendimą dėl Muziejaus pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo;
- 21.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 21.7. priima sprendimus dėl Muziejaus struktūrinių teritorinių padalinių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
- 21.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
22. Radviliškio rajono savivaldybės meras:
- 22.1. koordinuoja ir kontroliuoja Muziejaus veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;
- 22.2. jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimą savivaldybės taryba yra perdavusi savivaldybės merui, tvirtina teisės aktuose nustatytas ataskaitas ar jų rinkinius;
- 22.3. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Muziejaus direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Muziejaus direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų bei šių Nuostatų nustatyta tvarka;
- 22.4. sprendžia kitus teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

V SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Muziejus turi teisę:
- 23.1. savarankiškai tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą;

- 23.2. Savininko leidimu steigti fondus;
 - 23.3. teikti atlygintinas paslaugas, kurių sąrašą ir kainas tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;
 - 23.4. valdyti, saugoti, naudoti valstybės jam perduotą turtą ir įstatymų bei Muziejaus nuostatais nustatyta tvarka juo disponuoti;
 - 23.5. priimti ir saugoti depozitus;
 - 23.6. saugoti ir naudoti Muziejaus darbuotojų mokslo ir kraštotyros darbų rezultatus pagal autorių teisių ir kitus Lietuvos Respublikos įstatymus;
 - 23.7. sudaryti darbo sutartis, prisiimti įsipareigojimus, Savininko leidimu sudaryti sutartis, susijusias su Muziejaus turto naudojimu;
 - 23.8. atsiskaityti už pateiktas prekes ir atliktus darbus bei paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 23.9. užmegzti ir plėtoti ryšius su šalies ir užsienio valstybių organizacijomis kultūros, mokslo, ūkiniais ir socialiniais veiklos klausimais;
 - 23.10. gaminti suvenyrus ir juos realizuoti;
 - 23.11. nustatyta tvarka organizuoti mokslines ilgalaikes ir žvalgomąsias ekspedicijas, komandiruoti darbuotojus į mokslinio tyrimo įstaigas, archyvus, muziejus, ekspedicijas ir t. t.;
 - 23.12. leidybines teises;
 - 23.13. naudoti Muziejui skirtus žemės sklypus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais;
 - 23.14. jungtis į muziejų asociacijas;
 - 23.15. būti Lietuvos ar tarptautinių organizacijų, kurių veikla susijusi su Muziejaus misija ir funkcijomis, nariu.
24. Muziejus privalo:
- 24.1. naudoti iš Lietuvos valstybės biudžeto arba Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Muziejaus nuostatuose numatytiems uždaviniams vykdyti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 24.2. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;
 - 24.3. teikti Steigėjui, valstybės ir Radviliškio rajono savivaldybės kultūros politiką įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų numatytiems institucijoms savo veiklos planus ir veiklos ataskaitas;
 - 24.4. vykdyti valstybės ir savivaldybės kultūros politiką formuojančių, jų įgyvendinimą koordinuojančių institucijų pavedimus, atitinkančius Muziejaus veiklos pobūdį.
 - 24.5. tinkamai tvarkyti raštvedybą ir Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugoti archyvų dokumentus;
 - 24.6. užtikrinti muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą.
25. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

VI SKYRIUS

MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Muziejui vadovauja direktorius. Muziejaus direktorių konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka į pareigas penkerių metų kadencijai skiria Savivaldybės meras, išskyrus atvejus, kai Muziejaus vadovas be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai. Muziejaus direktoriaus teises ir pareigas nustato šie Nuostatai ir Muziejaus direktoriaus pareigybės aprašymas. Muziejaus direktoriaus kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras. Muziejaus direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos.

27. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Muziejaus direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Muziejaus direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų jei jis pažeidžia tarnautojo veiklos etiką, praranda nepriekaištingą reputaciją ar kitaip prarandamas pasitikėjimas juo. Dėl Muziejus direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas Savivaldybės mero potvarkis. Savivaldybės meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su Muziejaus direktoriaus darbo santykiniais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Pasibaigus Muziejaus direktoriaus penkerių metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo eitos penkerių metų kadencijos kiekvienų metų veikla buvo įvertinta gerai arba labai gerai. Sprendimas dėl Muziejaus direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki direktoriaus kadencijos pabaigos.

29. Muziejaus direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai Nuostatų 28 punkte nurodytu atveju, turi teisę dalyvauti konkurse šio Muziejaus vadovo pareigoms eiti. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Muziejaus direktoriaus kadencijos pabaigos, Savivaldybės meras priima sprendimą dėl konkurso šioms pareigoms eiti skelbimo, išskyrus atvejus, kai Muziejaus direktorius be konkurso skiriamas antrajai 5 metų kadencijai.

30. Jeigu, pasibaigus Muziejaus direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, Savivaldybės meras gali laikinai paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Muziejaus direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas Muziejaus direktorius, bet ne ilgesniam negu vienu metų laikotarpiui.

31. Muziejaus direktorius:

31.1. organizuoja Muziejaus darbą, kad būtų įgyvendinami įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

31.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

31.3. vadovauja Muziejaus strateginio plano ir metinių veiklos planų bei programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

31.4. garantuoja įstaigos finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;

31.5. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

31.6. Muziejaus vardu sudaro sandorius, išduoda įgaliojimus;

31.7. organizuoja Muziejaus kūrimo darbus ir atsako už visą Muziejaus veiklą;

31.8. tvirtina ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, taip pat parengtus publikuoti leidinius;

31.9. nustato Muziejaus struktūrą, pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą. Apie pakeistą Muziejaus struktūrą, pareigybių sąrašą ir pareigybių skaičių kitą darbo dieną informuoja Savivaldybės vykdomąją instituciją;

31.10. tvirtina Muziejaus tarybos, Rinkinių komplektavimo komisijos sudėtį;

31.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios ir (ar) kintamosios dalies koeficientus, skiria priemokas ir premijas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją, skatina juos;

31.12. teisės aktų nustatyta tvarka Muziejuje aktyviai dirbusiam ir kūrusiam muziejininkui, su kuriuo darbo sutartis nutraukta, suteikia Muziejaus emerito vardą;

31.13. tvirtina Muziejaus darbuotojų pareiginius aprašymus, darbo tvarkos taisykles ir kitus, su Muziejaus veikla susijusius dokumentus;

31.14. užtikrina darbuotojams darbo sąlygas, atitinkančias galiojančius norminius aktus, užtikrina priešgaisrinę ir darbo saugą;

31.15. teikia Savininkui ir kitoms institucijoms muziejaus finansų ir veiklos ataskaitas, informaciją apie Muziejaus veiklą;

31.16. organizuoja Muziejaus veiklos, metinės ataskaitos rengimą, analizuoja Muziejaus teikiamų paslaugų būklę, pokyčius, vertinimus, prognozavimą;

31.17. plėtoja bendradarbiavimą ir palaiko ryšius su Muziejaus veikla susijusiomis institucijomis, vietos bendruomene, rėmėjais, kultūros įstaigomis ir kitomis organizacijomis;

31.18. rūpinasi Muziejaus intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais;

31.19. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, atsako už viso Muziejaus veiklą, jos rezultatus, vertinimą ir kokybę;

31.20. sudaro laikinąsias komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti;

31.21. rengia įsakymus, reguliuojančius Muziejaus veiklą;

31.22. vykdo Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius;

31.23. Muziejaus direktorius gali turėti ir kitų jam Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

32. Muziejuje turi būti sudaroma kolegiali, patariamojo balso teisę turinti Muziejaus taryba. Tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Muziejaus direktorius.

33. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios veiklą reglamentuoja kultūros ministro patvirtinti Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai.

VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

34. Muziejaus direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

35. Muziejaus darbuotojų darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Muziejuje priimta darbo apmokėjimo sistema.

36. Su Muziejaus rinkinių saugotojais ir su kitais darbuotojais sudaromos individualios materialinės atsakomybės sutartys. Atskiriems kultūros projektams įgyvendinti Muziejaus direktoriui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo sutartis, autorines arba autorines-gretutinių teisių bei kitas Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas sutartis.

37. Muziejaus direktorius ir darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS MUZIEJAUS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

38. Muziejus finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, ir nebiudžetinių lėšų, kurių sudarymą ir naudojimą nustato Įstaigų ir organizacijų, finansuojamų iš Lietuvos valstybės biudžeto, nebiudžetinių lėšų sudarymo ir naudojimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

39. Muziejaus turtą sudaro Muziejaus apskaitoje esančios muziejinės ir kultūros vertybės, intelektualinio darbo rezultatai, pastatai, patalpos, kitos pagrindinės priemonės, finansiniai ištekliai ir kitas su muziejaus veikla susijęs turtas. Muziejus šį turtą valdo patikėjimo teise, naudojasi juo neatlygintinai, tausoja ir saugo.

40. Muziejaus pajamas sudaro:

40.1. valstybės biudžeto ir Savivaldybės biudžeto lėšos;

40.2. lėšos už parduotus bilietus, ekskursijų aptarnavimą, leidybą, suvenyrus, teikiamas mokamas paslaugas;

40.3. tarptautinių ir užsienio fondų bei organizacijų skiriamos lėšos;

40.4. fizinių ir juridinių asmenų parama ar labdara;

40.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

41. Muziejaus išlaidas sudaro:

41.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio privalomojo draudimo įmokoms;

41.2. pastatų remonto, restauravimo ir išlaikymo ūkio išlaidos;

41.3. išlaidos, susijusios su muziejaus veikla;

41.4. kitos išlaidos.

42. Muziejaus direktorius ir vyriausiasis finansininkas atsako už Muziejaus buhalterinės apskaitos organizavimą ir tvarkymą. Muziejaus buhalterinė apskaita organizuojama ir metinių ataskaitų rinkinys, metinė veiklos ataskaita rengiami, teikiami ir skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Muziejaus finansinė ir kitos veiklos kontrolė atliekama teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Muziejaus nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Savivaldybės taryba. Patvirtintus Nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos vardu veikiantis asmuo arba Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Patvirtinti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

45. Muziejus reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Tai, kas neregamentuota šiuose Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Direktorė
Laura Prascevičiūtė

