

Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinių kultūros ir turizmo įstaigų metinės veiklos planų ir ataskaitų rengimo tvarkos aprašo 1 priedas

PATVIRTINTA

Daugyvenės kultūros istorijos muziejaus-draustinio direktoriaus 2024 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V–24/09

**DAUGYVENĖS KULTŪROS ISTORIJOS MUZIEJAUS-DRAUSTINIO
METINĖS VEIKLOS PLANAS
2024 M.**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų/įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklą
1. Populiarinti muziejaus rinkinius, užtikrinant muziejaus teikiamų paslaugų prieinamumą visuomenei, kuriant naujas kultūrinės edukacijos veiklas bei paslaugas.	Žmonių skaičius (vnt.)	45000	Daugyvenės kultūros istorijos muziejaus-draustinio 2024 m. edukacinės veiklos planas; Daugyvenės kultūros istorijos muziejaus-draustinio 2024 m. renginių planas; Radviliškio rajono kultūros plėtros strategija 2022-2030 m.
2. Didinti kultūros prieinamumą ir visuomenės dalyvavimą kultūroje, skatinant raiškos įvairovę bei plėtojant kokybės kultūros paslaugas.	Sukurtų paslaugų ir produktų skaičius	22	Daugyvenės kultūros istorijos muziejaus-draustinio 2023-2025 m. leidybos planas; Daugyvenės kultūros istorijos muziejaus-draustinio 2024 m. edukacinės veiklos planas; Daugyvenės kultūros istorijos muziejaus-draustinio 2024 m. renginių planas; Radviliškio rajono kultūros plėtros strategija 2022-2030 m.
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį skaičius	13	
3. Muziejaus rinkinių turtinimas, jų populiarinimas ekspozicijose, kuriant ir atnaujinant ekspozicijas, kuriant parodas, reprezentuojančias istoriją, paveldą, formuojančias visuomenės istorinę savimonę, skatinančias ją dalyvauti pažinimo procese.	Atnaujintų/sukurtų naujų ekspozicijų, parodų skaičius	17	Daugyvenės kultūros istorijos muziejaus-draustinio 2023-2024 m. parodų planas; Radviliškio rajono kultūros plėtros strategija 2022-2030 m.
4. Užtikrinti muziejaus valdomų kultūros vertybių, jų vertingųjų savybių priežiūrą ir tvarkymą.	Muziejaus valdomų kultūros vertybių, jų teritorijų, vertingųjų savybių, kuriose vykdyti priežiūros, tvarkymo ir remonto darbai, skaičius	20	Radviliškio rajono kultūros plėtros strategija 2022-2030 m.
Metiniai biudžeto asignavimai:	579,1 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 507,1 tūkst. eurų.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Radviliškio rajono kultūros plėtros 2022–2030 metų strategijos tikslų ir uždavinių:	1.1.13; 1.2.1.4; 2.1.1.4; 2.2.1.3; 2.2.2.1; 3.1.2.3		

Veiklos planu siekiama šių muziejaus 20XX–20XX metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	Muziejaus strateginis veiklos planas planuojamas parengti.		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA			
I. Apsilankymai: 1. Planuojama, kad 2024 m. muziejų aplankys 45 tūkst. lankytojų (tiksliniai lankytojai, edukacijų, renginių, iniciatyvų dalyviai ir kt.). 2. Siekiant pritraukti fizinius įvairių visuomenės grupių lankytojus planuojama surengti 40 renginių, 14 parodų, atnaujinti 3 ekspozicijas, pasiūlyti 35 edukacines veiklas, parengti 1 naują edukacinę programą, atnaujinti 7 programas, prarasti 360 edukacinių užsiėmimų ir kt. 3. Siekiant didinti virtualių apsilankymų skaičių planuojama viešinti muziejaus veiklas, renginius, parodas, rubriką „Ekspozicijos pasakoja“, virtualias muziejaus parodas ir kt. 4. Vykdyti lankytojams skirtų naujų paslaugų ir formų galimybių analizę. 5. Gerinant lankytojų aptarnavimo kokybę, nustatyti galimas informacijos pateikimo formas, bilietų įsigijimo būdus. 6. Vykdyti faktinę lankytojų apskaitą muziejaus padaliniuose, tobulinti apskaitos sistemą (nuolat vesti muziejaus lankymo apskaitą, ekskursijų, edukacinių užsiėmimų ir kitų teikiamų paslaugų lankomumo apskaitą, tirti jų efektyvumą, analizuoti lankomumą).	Lankytojų skaičius (žm.)	45 tūkst.	L. Prascevičiūtė, direktorė; A. Labenskytė, direktoriaus pavaduotoja-vyr. muziejaus rinkinių kuratorė; G. Prascevičienė, vedėja; R. Venckūnaitė, muziejininkė; D. Valiukienė, muziejininkė; V. Ostašenkovienė, muziejininkė-mokslo darbuotoja; N. Tamulevičienė, administratorė; L. Gudinavičienė, buhalterė-kasininkė; A. Žilinskaitė, kultūrinės veiklos vadybininkė
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	30 tūkst.	L. Prascevičiūtė, direktorė; A. Labenskytė, direktoriaus pavaduotoja-vyr. muziejaus rinkinių kuratorė; R. Venckūnaitė, muziejininkė; Ž. Kavaliauskaitė, viešųjų ryšių specialistė
	Nemokamai apsilankiusių lankytojų dalis (proc.)	16	L. Prascevičiūtė, direktorė; A. Labenskytė, direktoriaus pavaduotoja-vyr. muziejaus rinkinių kuratorė;
II. Muziejaus rinkiniai: 1. Planuojama populiarinti ir pildyti muziejaus rinkinius: - muziejaus ekspozicijose ir parodose pristatyti 15 proc. muziejaus rinkinių; - įsigyti 500 eksponatų (archeologijos, etnografijos, istorijos, raštijos, fotografijos, dailės). Ekspонатus planuojama rinkti ekspedicijų metu, pirkti, gauti iš archeologinių tyrinėjimų, priimti dovanotus; - parengti 1 mokslinę publikaciją; - parengti 1 rinkinius populiarinantį leidinį; - muziejuje surengti 14 parodų (tautodailininkų parodos, paroda iš Aleksandro Vasiljevo fondo kolekcijos (gavus finansavimą iš LKT), muziejaus istorijai skirta paroda, paroda „Šeduvos miestas ir miestiečiai“ (gavus finansavimą iš LKT) ir kt.) iš muziejaus fonduose saugomų, privačiose ar kitų institucijų kolekcijose esančių eksponatų, bendradarbiaujant su švietimo įstaigomis, Lietuvos dailininkų sąjungos nariais, eksponuoti fotomenininkų darbų ir kt. parodas. - planuojama parengti 3 virtualias parodas. 2. Planuojama vykdyti muziejaus rinkinių apskaitą: - sistemingai atlikti muziejinių vertybių vertinimą tikrąja verte; - būtinų konservuoti ir restauruoti muziejinių vertybių sąrašo atnaujinimas; būtino konservuoti ir restauruoti muziejaus rinkinio dalis – 2,3 proc.; - eksponatų topografinius sąrašus rengimas: patikslinti Burbiškio dvaro istorijos muziejaus	Visuomenei pristatyta muziejaus rinkinio dalis (proc.)	15	A. Labenskytė, direktoriaus pavaduotoja-vyr. muziejaus rinkinių kuratorė; G. Prascevičienė, vedėja; R. Venckūnaitė, muziejininkė; D. Valiukienė, muziejininkė; V. Ostašenkovienė, muziejininkė-mokslo darbuotoja
	Surengtų parodų skaičius (vnt.)	14	L. Prascevičiūtė, direktorė; A. Labenskytė, direktoriaus pavaduotoja-vyr. muziejaus rinkinių kuratorė; G. Prascevičienė, vedėja; R. Venckūnaitė, muziejininkė; D. Valiukienė, muziejininkė; V. Ostašenkovienė, muziejininkė-mokslo darbuotoja;
	Naujai įsigytų eksponatų skaičius (vnt.)	500	L. Prascevičiūtė, direktorė; A. Labenskytė, direktoriaus pavaduotoja-vyr. muziejaus rinkinių kuratorė; G. Prascevičienė, vedėja; R. Venckūnaitė, muziejininkė; D. Valiukienė, muziejininkė; V. Ostašenkovienė, muziejininkė-mokslo darbuotoja.

<p>ekspozicijų topografinius eksponatų sąrašus, patikslinti Kleboniškių kaimo buties muziejaus Žilaičių kalvės, Šilainių gryčios ir klėties, Medikonių klėties, Arimaičių namo, Voronių klėties, Kubiliūnų klėties, Stačiūnų namo ekspozicijų topografinius eksponatų sąrašus, parengti Kleboniškių kaimo buties muziejaus Kleboniškių kaimo gryčioje saugomų eksponatų ir daržinės ekspozicijos eksponatų topografinius sąrašus, parengti Šeduvos kraštotyros skyriaus rinkinio Šeduvos senosios vaistinės eksponatų topografinį sąrašą, parengti Šeduvos kraštotyros muziejaus parodos „Šeduvos miestas ir miestiečiai“ topografinį sąrašą (tikslinti metų eigoje).</p> <p>- eksponatų sisteminių sąrašų rengimas: parengti dalį Burbiškio dvaro istorijos skyriaus rinkinio kino filmų sisteminio sąrašo (pagal žanrą ir datą), parengti Kleboniškių kaimo buties skyriaus rinkinio knygų sisteminį sąrašą, baigti rengti Šeduvos kraštotyros skyriaus rinkinio periodikos sisteminį sąrašą, parengti dalį Šeduvos kraštotyros skyriaus pagalbinio rinkinio sisteminio sąrašo, parengti Šeduvos kraštotyros skyriaus rinkinio dokumentų sisteminį sąrašą.</p> <p>- surengti 12 rinkinių komisijos posėdžių.</p> <p>- naujai gautus eksponatus įrašyti į pirminės apskaitos knygą.</p> <p>- suinventorinti pagrindinio fondo eksponatus, gautus 2024 m.</p> <p>- parengti rinkinių vadybos ir valdymo tvarkos aprašą;</p> <p>- parengti perėjimo prie kompiuterizuotos muziejinių vertybių apskaitos LIMIS planą;</p> <p>- parengti muziejinių vertybių kompiuterizuotos apskaitos LIMIS tvarką;</p> <p>- parengti ekstremalių situacijų valdymo planą;</p> <p>- parengti muziejaus darbuotojų ir kitų asmenų patekimo į saugyklas, atviras saugyklas, ekspozicijas ir kitas ne lankymui skirtas muziejaus patalpas tvarka.</p> <p>3. Planuojama vykdyti muziejaus eksponatų priežiūrą ir apsaugą:</p> <p>- prevenciškai konservuoti 70 eksponatų.</p> <p>- restauruoti 1 eksponatą (esant pakankamai lėšų).</p> <p>- patikrinti dalį eksponatų rinkinių: Šeduvos kraštotyros skyriaus rinkinio dokumentus, Šeduvos kraštotyros skyriaus rinkinio Šeduvos senosios vaistinės eksponatus, Burbiškio dvaro istorijos muziejaus ekspozicijose esančius eksponatus, Kleboniškių kaimo buties muziejaus Kleboniškių daržinės ekspozicijoje esančius eksponatus ir gryčioje saugomus rinkinio eksponatus. Surašyti patikrinimo aktus.</p> <p>- eksponatus tvarkyti pagal eksponatų tvarkymo taisykles.</p> <p>- užtikrinti kino fondo eksponatų prevencinę priežiūrą (pagal nurodytas technologijas persukti kino juostas).</p> <p>4. Planuojama rinkinių apsaugos, apskaitos, eksponavimo, tyrimo, parodų rengimo edukacijos ir kitais klausimais konsultuoti 5 kitų muziejų, institucijų specialistų, mokslininkų, kitų tyrėjų.</p>	<p>Tikraja verte įvertintų muziejaus rinkiniuose saugomų eksponatų dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>A. Labenskytė, direktoriaus pavaduotoja-vyr. muziejaus rinkinių kuratorė</p>
	<p>Būtino konservuoti ir restauruoti muziejaus rinkinio dalis (proc.)</p>	<p>2,3</p>	<p>A. Labenskytė, direktoriaus pavaduotoja-vyr. muziejaus rinkinių kuratorė</p>
	<p>Konsultuotų kitų muziejų specialistų rinkinių apsaugos, apskaitos, eksponavimo, tyrimo, parodų rengimo, edukacijos ir kitais muziejiniiais klausimais skaičius (asm.)</p>	<p>5</p>	<p>L. Prascevičiūtė, direktorė;</p> <p>A. Labenskytė, direktoriaus pavaduotoja-vyr. muziejaus rinkinių kuratorė</p>
<p>III. Kultūrinės edukacijos ir kūrybinė veikla:</p> <p>1. Planuojama surengti 360 edukacinių veiklų. Edukacinėse veiklose priimti 4300 lankytojų.</p> <p>2. Planuojama lankytojams pasiūlyti 30 temų edukacinius užsiėmimus.</p> <p>3. Planuojama sukurti 1 naują edukacinę programą.</p> <p>4. Planuojama atnaujinti 7 esamas edukacines programas („Mada dvare“, „Margaspalvė tulpė“, „Lėlė siūlinukė“, „Žolynų galias atrandant“, „Kaip sverdavo ir seikėdavo senoliai“, „Pažintinė edukacija Burbiškio dvare“, „Pažintinė edukacija Kleboniškių kaime“).</p> <p>5. Planuojama baigti rengti ir patvirtinti muziejaus edukacinių programų rengimo aprašą.</p> <p>6. Planuojama praveisti 55 temines bei pažintines ekskursijas.</p>	<p>Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.)</p>	<p>4300</p>	<p>A. Labenskytė, direktoriaus pavaduotoja-vyr. muziejaus rinkinių kuratorė;</p>
	<p>Edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)</p>	<p>30</p>	<p>G. Prascevičienė, vedėja;</p>
	<p>Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)</p>	<p>360</p>	<p>R. Venckūnaitė, muziejininkė;</p>
	<p>Parengtų naujų/atnaujintų edukacinių programų skaičius (vnt.)</p>	<p>8</p>	<p>D. Valiukienė, muziejininkė;</p>
	<p>Ekskursijose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.)</p>	<p>1200</p>	<p>V. Ostašenkovienė, muziejininkė-moksl. darbuotoja.</p>
	<p>Ekskursijų temų skaičius (vnt.)</p>	<p>4</p>	

<p>7. Planuojama muziejuje suorganizuoti 40 renginių (festivaliai, projekto „Kasdieniniai ir šventiniai darbai bei amatai“ renginiai, klijimo teatrai, kalendorinės šventės, koncertai, viešos paskaitos, seminarai, mokslinė konferencija, žygiai ir kt.).</p>	Naujų/atnaujintų ekskursijų temų skaičius (vnt.)	3	A. Labenskytė, direktoriaus pavaduotoja-vyr. muziejaus rinkinių kuratorė; G. Prascevičienė, vedėja; R. Venckūnaitė, muziejininkė
	Suorganizuotų ekskursijų skaičius (vnt.)	55	A. Labenskytė, direktoriaus pavaduotoja-vyr. muziejaus rinkinių kuratorė; G. Prascevičienė, vedėja; R. Venckūnaitė, muziejininkė; D. Valiukienė, muziejininkė; V. Ostašenkovienė, muziejininkė-mokslo darbuotoja.
	Suorganizuotų renginių skaičius (vnt.)	40	L. Prascevičiūtė, direktorė; A. Labenskytė, direktoriaus pavaduotoja-vyr. muziejaus rinkinių kuratorė; G. Prascevičienė, vedėja; R. Venckūnaitė, muziejininkė; D. Valiukienė, muziejininkė; V. Ostašenkovienė, muziejininkė-mokslo darbuotoja; A. Žilinskaitė, kultūrinės veiklos vadybininkė
	Planuojamų įgyvendinti kultūros projektų skaičius (vnt.)	5	A. Labenskytė, direktoriaus pavaduotoja-vyr. muziejaus rinkinių kuratorė; G. Prascevičienė, vedėja; A. Žilinskaitė, kultūrinės veiklos vadybininkė
<p>IV. Leidybinė ir mokslinė veikla:</p> <p>1. Planuojama vykdyti leidybinę veiklą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tikslinti muziejaus leidybos planą. - spaudai parengti 2 leidinius. - publikuoti 2 leidinius <p>2. Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rengti ir publikuoti informacinius pranešimus spaudai apie Daugyvenės muziejaus ir jo ekspozicijose vykstančius renginius, parodas, veiklas. <p>3. Planuojama vykdyti mokslinių tyrimų veiklą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykdyti Burbiškio dvaro sodybos istorinius tyrimus. - vykdyti pastato, vadinamo Šeduvos senąja vaistine istorinius, architektūros, polichrominius ir geologinius tyrimus. - vykdyti regiono gatvinių rėžinių kaimo lauko ir istorinius tyrimus. - vykdyti senųjų kaimo kapinių lauko ir istorinius tyrimus. - vykdyti naujųjų laikų Lietuvos dvarų erdvinės struktūros tyrimus. <p>4. Planuojamos ekspedicijos ir išvykos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lauko tyrimų metu užfiksuoti Vadaktų parapinių kapinių senuosius antkapinius paminklus, atlikti medžiagos analizę, sisteminimą. - ekspedicija, skirta Radviliškio ir Pakruojo rajonuose išlikusios etninės architektūros bei dvarų sodybų pastatų fiksavimui, siekiant išsaugoti nykstančių objektų informaciją. - išvykos eksponatų rinkimui į Kauno, Vilniaus, Radviliškio, Pakruojo, Šiaulių, Panevėžio ir kt. miestus ir rajonus. - vykdyti regiono nekilnojamojo kultūros paveldo fotofiksaciją. - atlikti archeologinių vietų (spėjamas Pašušvio kapinynas ir kt.) žvalgymus. 	Naujų leidinių skaičius (vnt.)	2	L. Prascevičiūtė, direktorė
	Vykdomų mokslinių tyrimų skaičius (vnt.)	5	L. Prascevičiūtė, direktorė
	Ekspedicijų skaičius (vnt.)	8	L. Prascevičiūtė, direktorė

V. Skaitmeninimas: 1. Parengti kultūros paveldo objektų skaitmeninimo, skaitmeninių bylų žymėjimo ir naudojimo tvarkos aprašą. 2. Planuojama suskaitmeninti 100 vnt. kultūros paveldo objektų. 3. Planuojama pavišinti 50 vnt. kultūros paveldo objektų muziejaus valdomose skaitmeninėse kolekcijose. 4. Planuojama parengti 3 virtualias parodas. 5. Į muziejaus skaitmeninių vaizdų archyvą įtraukti 450 objektų (vaizdinė medžiaga, asmeninėse kolekcijose saugomos nuotraukos, archyviniai dokumentai ir kt.). 6. Į LIMIS sistemą įvesti 15 objektų	Skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)	100	A. Labenskytė, direktoriaus pavaduotoja-vyr. muziejaus rinkinių kuratorė
	Skaitmeninio muziejaus archyvo objektų skaičius (vnt.)	450	L. Prascevičiūtė, direktorė
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIENAMUMAS			
I. Paslaugos: 1. Planuojama muziejuje organizuoti renginius (festivaliai, projekto „Kasdieniai ir šventiniai darbai bei amatai“ renginiai, klijimo teatrai, kalendorinės šventės, koncertai, viešos paskaitos, seminarai, mokslinė konferencija, žygiai ir kt.). 2. Planuojama įdiegti elektroninio lankytojų bilieto įsigijimo sistemą. 3. Planuojama parengti 1 naują edukacinę programą. 4. Planuojama pateikti į Kultūros paso paslaugų rinkinį pakartotinam tvirtinimui 7 edukacinius užsiėmimus (jaunesniųjų ir vyresniųjų klasių moksleiviams). Planuojama populiarinti Kultūros paso patvirtintas muziejaus edukacines programas švietimo įstaigose. 5. Planuojama parengti duomenis naujo dizaino interneto svetainei „Daugyvenės muziejus“. 6. Planuojama parengti 1 naują pažintinę ekskursiją. 7. Planuojama tęsti savaitgalio iniciatyvų programą (kalendorinės šventės, edukacinės dirbtuvės, koncertai ir kt.). 8. Planuojama atnaujinti 3 nuolatinės ekspozicijas, tęsti nuolatinės Burbiškio dvaro istorijos skyriaus Svirno ekspozicijos praplėtimo ir atnaujinimo rengimo darbus (medžiagos ekspozicijos atnaujinimui rinkimas, ekspozicijos atnaujinimo projekto finansavimo galimybių paieška), tęsti Šeduvos kraštotyros skyriaus nuolatinės vizualiai patrauklios, inovatyvios ekspozicijos, siekiant pritraukti fizinius įvairių visuomenės grupių lankytojus, koncepcijos rengimo darbus. 9. Koordinuoti muziejaus reprezentacinių erdvių naudojimą įvairių institucijų mokslinio, pažintinio ar reprezentacinio pobūdžio renginiams. 10. Planuojama parengti 1 naują poilsio zoną.	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	3	L. Prascevičiūtė, direktorė
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	13	A. Labenskytė, direktoriaus pavaduotoja-vyr. muziejaus rinkinių kuratorė
	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	1	L. Prascevičiūtė, direktorė
	Atnaujintų/naujai įrengtų muziejaus ekspozicijų skaičius (vnt.)	3	A. Labenskytė, direktoriaus pavaduotoja-vyr. muziejaus rinkinių kuratorė; G. Prascevičienė, vedėja

II. Tarptautiškumas: 1. Planuojama dalyvauti (muziejaus eksponatų eksponavimas) tarptautinėje parodoje "Taxidermied Jews? History, Present and Future of Jewish Museums" Grassi etnologijos muziejuje Leipcige (Vokietija). 2. Planuojama rengti tarptautinės parodos koncepciją. 3. Planuojama atlikti galimos muziejaus narystės tarptautinėse organizacijose analizę.	Tarptautinių projektų, renginių, kultūrinių veiklų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant įstaiga, skaičius (vnt.)	1	A. Labenskytė, direktoriaus pavaduotoja-vyr. muziejaus rinkinių kuratorė
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Planuojama ieškoti naujų bendradarbiavimo formų ir partnerių inicijuojant projektus ir paslaugas. 2. Planuojama aktyviai bendradarbiauti su kultūros, švietimo, mokslo įstaigomis, nevyriausybiniams ir verslo organizacijomis, kartu įgyvendinant 20 iniciatyvų (rengti parodas, ekskursijas, edukacinius užsiėmimus, įvairius renginius ir kt.). 3. Parodų, renginių rengimo, mokslinėse veiklose planuojama bendradarbiauti su, Lietuvos nacionaliniu muziejumi (paroda „Objektas ir detalė: akmens amžiaus estetikos pasaulis“), Mažosios Lietuvos istorijos muziejumi (paroda „Balta mėlyna: nuo Džakartos iki Liverpulio“) kitais Lietuvos muziejais, Vilniaus universiteto Istorijos fakultetu, Lietuvos archeologijos draugija ir kt.	Jungtinių parodų su kitais Lietuvos muziejais skaičius (vnt.)	1	L. Prascevičiūtė, direktorė
	Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis ir organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	20	L. Prascevičiūtė, direktorė
IV. Rinkodara: 1. Planuojama parengti muziejaus 2024 m. rinkodaros veiksmų planą. Numatomos pagrindinės rinkodaros priemonės: dalyvavimas parodose; spausdintinė reklama: leidiniai, plakatai, kvietimai, lankstukai, skrajutės, tentai; el. reklama: informacija apie muziejaus veiklą socialiniuose tinkluose, muziejaus, Radviliškio rajono savivaldybės, turizmo-informacijos centrų svetainėse, informacinių rėmėjų portaluose, medijose; spauda, televizija; suvenyrai ir kt. 2. Planuojama rengti informacinius pranešimus apie muziejaus renginius, parodas, projektus. 3. Planuojama parengti reklamines kampanijas muziejaus rengiamiems renginiams. 4. Planuojama atlikti nuolatinio pobūdžio paslaugų kokybės lankytojų apklausą (vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatyta tvarka ir metodika). 5. Planuojama atlikti geografinę lankytojų analizę. 6. Planuojama atlikti muziejaus internetinės svetainės plėtrą. 7. Muziejaus suvenyrų linijos papildymas įvairia tematika.	Atliktų lankytojų tyrimų skaičius (vnt.)	2	L. Prascevičiūtė, direktorė; Ž. Kavaliauskaitė, viešųjų ryšių specialistė
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: Burti ir skatinti ilgalaikį savanoriavimą bei socialinį dalyvavimą muziejaus organizuojamose veiklose: 1. Aktyvinti savanoriavimą muziejaus renginiuose ir veiklose. 2. Skatinti aplinkinių bendruomenių įsitraukimą į socialinį dalyvavimą muziejaus veiklose (renginiai, įvairios iniciatyvos ir pan.).	Muziejuje ir/ar jo renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)	8	L. Prascevičiūtė, direktorė
BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Racionaliai naudoti žmogiškuosius išteklius muziejaus funkcijoms įgyvendinti. 2. Direktoriaus įsakymu patvirtinti 2024 metų pareigybių sąrašą. 3. Vykdyti personalo atrankas bei konkursus (pagal poreikį). 4. Taikyti priemones darbuotojų motyvavimui ir personalo efektyvumo didinimui.	Didžiausias leistinas pareigybių skaičius (vnt.) Darbuotojų skaičius (žm.), iš jų: Administracijos darbuotojų skaičius (žm.) Kultūros ir meno darbuotojų skaičius(žm.) Nekvalifikuotų darbuotojų skaičius (žm.)	33 4 11 15	L. Prascevičiūtė, direktorė

5. Muziejaus darbuotojų 2023 m. veiklos vertinimas ir 2024 m. siektinų rezultatų ir jų vertinimo rodiklių nustatymas.	Kitų darbuotojų skaičius (žm.)	7	
6. Muziejaus vidaus dokumentų pildymas ir tvarkymas.			
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Pagal poreikį ir galimybes skatinti ir sudaryti sąlygas muziejaus darbuotojams dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose ir mokymuose specialiuųjų bei bendrųjų kompetencijų ugdymo srityse. 2. Muziejininkų ir kitų muziejaus darbuotojų dalyvavimas mokslinėse konferencijose, seminaruose, nuotolinėse paskaitose.	Kvalifikaciją tobulinusiu darbuotojų dalis (proc.)	30	L. Prascevičiūtė, direktorė
Turto valdymas			
Nekilnojamojo turto registre registruotų pastatų skaičius - 31; pastatų plotas - 4725 kv. m.; teritorijų plotas - 42 ha. Numatoma vykdyti Muziejaus valdomų kultūros vertybių, jų teritorijų, vertingųjų savybių tvarkymo ir remonto darbus: 1. Burbiškio dvaro istorijos, Kleboniškių kaimo buities muziejų pastatų stogų remonto darbai. 2. Burbiškio dvaro istorijos muziejaus LDK Vytauto paminklo restauravimo darbų vykdymas. 3. Šeduvos kraštotyros skyriaus pastato, vadinamo Šeduvos senąja vaistine, priešprojektinių darbų vykdymas 4. Kleboniškių kaimo buities skyriaus tvorų remonto darbai. 5. Tiltų remonto darbai. 6. Pastatų vidaus patalpų, durų, langų, pamatų ir cokolinės dalies ir kt. remonto darbai. 7. Muziejaus teritorijos stebėjimo sistemos ir teritorijos apšvietimo remonto darbai. 8. Pastatų šildymo sistemos remonto darbai (dūmtraukių viršstoginės dalies, dūmtraukių įdėklų remontas ir kt.). 9. Burbiškio dvaro parko, Kleboniškių kaimo buities skyriaus teritorijos, Kleboniškių piliakalnio teritorijos, Raginėnų piliakalnio su senovės gyvenvietės teritorijos, Daukonių mitologinio akmens, Kleboniškių mitologinio akmens teritorijų priežiūros ir tvarkymo darbai. 10. Burbiškio dvaro gėlyno, klombų, Kleboniškių kaimo gėlynų, darželių tvarkymo ir priežiūros darbai.	Muziejaus valdomų kultūros vertybių, jų teritorijų, vertingųjų savybių, kuriose vykdyti priežiūros, tvarkymo ir remonto darbai, skaičius	20	L. Prascevičiūtė, direktorė
Finansai			
Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Planuojamos paramos lėšos - 2 tūkst. eur.	Istaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	150 tūkst.	L. Prascevičiūtė, direktorė; V. Zutkienė, vyr. buhalterė
2. Planuojamas Lietuvos kultūros tarybos projektų finansavimas - 23 tūkst. eur. 3. Finansavimas užimtumo didinimo programos įgyvendinimui - 4 tūkst. eur.	Istaigos pritrauktos lėšos (eurai)	29 tūkst.	L. Prascevičiūtė, direktorė; V. Zutkienė, vyr. buhalterė
Investicijų projektai			
Projektų valdymas: 1. Vykdyti galimų investicinių projektų analizę, teikimo ir finansavimo galimybes (projektas	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)	-	L. Prascevičiūtė, direktorė

„Šeduvos kraštotyros muziejaus pastato restauravimas ir pritaikymas“).
2. Planuojama Lietuvos kultūros tarybos, Kultūros paveldo departamento, kitų fondų skelbiamuose finansavimo etapuose teikti paraiškas finansuoti muziejaus vykdomas veiklas.

Pateiktų projektinių paraiškų skaičius	6	L. Prascevičiūtė, direktorė; A. Labenskytė, direktoriaus pavaduotoja-vyr. muziejaus rinkinių kuratorė; G. Prascevičienė, vedėja; V. Ostašenkovienė, muziejininkė-mokslo darbuotoja; A. Žilinskaitė, kultūrinės veiklos vadybininkė
---	----------	--

Direktorė
(Pasirašančio asmens pareigos)



(parašas)

Laura Prascevičiūtė
(Vardas Pavardė)